

Colombia. Archivo General de la Nación

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA No: 7 DE:

ENTIDAD REMITENTE: Alcaldía Distrital de Barranquilla

ENTIDAD PRODUCTORA: Secretaría de Gobierno

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Despacho

OFICINA PRODUCTORA: _____

OBJETO: Inventario

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	Nº T
2012			

Nº T: Número de Transferencia

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo				
1	400	Documentos oficiales enviados	2012-01-03	2012-01-18	1	1		130	P	B	
2	400	Documentos oficiales enviados	2012-01-10	2012-01-25	1	2		244	P	B	
3	400	Documentos oficiales enviados	2012-01-25	2012-02-01	1	3		203	P	B	
4	400	Documentos oficiales enviados	2012-02-01	2012-02-07	1	4		287	P	B	
5	400	Documentos oficiales enviados	2012-02-07	2012-02-17	1	5		233	P	B	

Elaborado por: Alcaldía Distrital de Barranquilla

Cargo: Secretaría de Gobierno

Firma: [Firma]

Lugar: Barranquilla

Entregado por: _____

Cargo: _____

Firma: _____

Lugar: _____

Recibido por: [Firma]

Cargo: TECNICO ARCHIVO

Firma: _____

Lugar: _____

Fecha: 24-07-14

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA No: 2 DE:

ENTIDAD REMITENTE: Alcaldía Distrital de Barranquilla
ENTIDAD PRODUCTORA: Secretaría de Gobierno
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Despacho
OFICINA PRODUCTORA: _____
OBJETO: Inventario

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	Nº T
2012			

Nº T: Número de Transferencia

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
6	400	Documentos Oficiales Enviados	2012-02-17	2012-02-24	1	6			286	P	B	
7	400	Documentos Oficiales Enviados	2012-02-24	2012-02-26	1	7			264	P	B	
8	400	Documentos Oficiales Enviados	2012-03-27	2012-03-28	1	8			186	P	B	
9	400	Documentos Oficiales Enviados	2012-03-31	2012-03-31	1	9			212	P	B	
10	400	Documentos Oficiales Enviados	2012-03-28	2012-04-01	1	10			243	P	B	

Elaborado por: Alcaldía
Cargo: Alcaldía
Firma: Alcaldía
Lugar: Alcaldía

Entregado por: _____
Cargo: _____
Firma: _____
Lugar: _____

Recibido por: RENNY TINOCO
Cargo: RENNY TINOCO
Firma: RENNY TINOCO
Lugar: _____

Fecha: 24-07-14

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA No: 1 DE:

ENTIDAD REMITENTE: Alcaldía Distrital de Barranquilla
ENTIDAD PRODUCTORA: Secretaría de Gobierno
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Despacho
OFICINA PRODUCTORA: _____
OBJETO: Inventario

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	Nº T
2012			

Nº T: Número de Transferencia

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	400	Documentos	2012-04-09	2012-04-12	2	1			236	P	B	
2	400	Documentos	2012-04-10	2012-04-19	2	2			207	P	B	
3	400	Documentos	2012-04-19	2012-04-30	2	3			195	P	B	
4	400	Documentos	2012-05-02	2012-05-09	2	4			190	P	B	
5	400	Documentos	2012-05-09	2012-05-18	2	5			260	P	B	

Elaborado por: Stela Salas
Cargo: Asesor Administrativo
Firma: [Firma]
Lugar: Alcaldía Fecha: 24-07-2014

Entregado por: _____
Cargo: _____
Firma: _____
Lugar: _____ Fecha: _____

Recibido por: RENNY PINO
Cargo: TECNICO ARCHIVO
Firma: [Firma]
Lugar: _____ Fecha: 24-07-14

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA No: 2 DE: —

ENTIDAD REMITENTE: Alcaldía Distrital de Barranquilla
ENTIDAD PRODUCTORA: Secretaría de Gobierno
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Despacho
OFICINA PRODUCTORA: _____
OBJETO: Inventario

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	Nº T
2012			

Nº T: Número de Transferencia

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo				
6	400	Documentos	2012-05-18	2012-06-04	2	6		291	P	B	
7	400	Documentos	2012-06-06	2012-06-25	2	7		250	P	B	
8	400	Documentos	2012-06-25	2012-07-05	2	8		167	P	B	
9	400	Documentos	2012-07-05	2012-07-17	2	9		231	P	B	
10	400	Documentos	2012-07-17	2012-08-02	2	10		214	P	B	

Elaborado por: Heide Subir A. Entregado por: _____
Cargo: Auxiliar Administrativo Cargo: RECIBO ARCHIVO
Firma: Heide Firma: _____
Lugar: Alcaldía Fecha: 24-07-2014 Lugar: _____ Fecha: 24-07-14

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA No: 1 DE: 1

ENTIDAD REMITENTE: Alcaldía Distrital de Barranquilla
ENTIDAD PRODUCTORA: Secretaría de Gobierno
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Despacho
OFICINA PRODUCTORA: _____
OBJETO: Inventario

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	Nº T
2012			

Nº T: Número de Transferencia

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo				
1	400	Documentos	2012-08-02	2012-08-15	3	1		235	P	B	
2	400	Documentos	2012-08-15	2012-08-22	3	2		238	P	B	
3	400	Documentos	2012-08-23	2012-08-28	3	3		176	P	B	
4	400	Documentos	2012-09-05	2012-09-12	3	4		217	P	B	
5	400	Documentos	2012-08-24	2012-09-03	3	5		173	P	B	

Elaborado por: Hilda Gabe Q.
Cargo: Auxiliar Administrativo
Firma: Hilda
Lugar: Alcaldía Fecha: 24-07-2014

Entregado por: _____
Cargo: _____
Firma: _____
Lugar: _____ Fecha: _____

Recibido por: Renner Vinoco
Cargo: TECNICO ARCHIVO
Firma: Renner Vinoco
Lugar: _____ Fecha: 24-07-14